**Anexa nr. 9**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **79**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIETENIA MUREȘ-HARGHITA**

Denumire intervenție **Stimularea tinerilor si femeilor pentru înființarea sau diversificarea de noi afaceri**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente obligatorii: Plan de afaceri, Listă coduri CAEN eligibile  Beneficiarul trebuie să anexeze Cererii de finanțare Planul de afaceri care va respecta structura modelului Anexă și va fi completat în mod corespunzător activității propuse pentru finanțare.  Planul de afaceri trebuie sa cuprindă următoarele:  -situatia economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);  -etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care sa contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.  -se verifică daca au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.  În situaţia în care suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.  Ponderea minimă a unui obiectiv este de 10%, iar numărul minim de obiective specific este 2.  -se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2021/2115 și dacă în planul de afaceri sunt cuprinse costuri neeligibile, astfel:cheltuieli cu bunuri și echipamente second hand, cheltuieli cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane.  Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii. Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiţia de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:  (i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;  (ii) deplasarea are dreptscop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;  (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;  (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fostcumpărate în rate si  (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfășurate de întreprindere;  Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:  - Ambulanța umană/ veterinară ;  - Autospecială pentru salubrizare;  - Maşină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;  - Mașină specializată tip vehicul-platformă şi șasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;  - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);  - Mașina de măturat carosabilul;  - Auto betonieră;  - Autovidanjă;  - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);  - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);  - Masină de transport funerar.  - Food-truck;  - Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil - etc.  Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect.  Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractorcu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folositsi pentru alte tipuri de activități).  Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse. -se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. -se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. -se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). În raportcu asigurarea utilităţilor (alimentare cu apa, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementarii proiectului şi funcţionării investiţiei propuse, solicitantul are obligaţia de a prezenta situaţia locaţiei propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanţare. Totodată, solicitantul are obligaţia de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilităţile necesare pentru funcţionarea investiţiei. -se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În cadrul proiectelor, achiziţia de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acţiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelorcerinţe: -în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului; -o acţiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziţionarea terenului; -în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziţionat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; -solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri; -achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizează si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decâtcea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului. Atenţie! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri. - Se verifică dacă obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare se încadrează în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsura din SDL prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expertcontabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care se solicită finanțare. |
| **EG 2** | **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente obligatorii: Planul de afaceri  Se verifică în Planul de afaceri daca implementarea acestuia este prevăzută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. |
| **EG 3** | **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Constructii+Montaj) de la finalizarea ultimei cereri de plată;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente obligatorii: Planul de afaceri  Se verifică în Planul de afaceri daca solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Constructii+Montaj) de la finalizarea ultimei cereri de plată |
| **EG 4** | **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifica  existența extrasului din SDL GAL sau a  documentului eliberat de GAL  prin care se demonstrează faptul că obiectivele proiectului coincid cu cele din SDL |
| **EG 5** | **Solicitantul are sediul și punctul/punctele de lucru și își desfășoară activitatea doar în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente obligatorii:  -Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri:  1) Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, beneficiarii au obligația de a dovedi unul dintre următoarele:  a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efectconstitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  b) Dreptul de concesiune  - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedentcare să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedentcare să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  c) Dreptul de superficie  -contract de superficie -care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.  Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.  Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul1). Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelarcu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.  2) Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montajsau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat);  g) dreptul de închiriere / locațiune  De ex.:contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.  Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanţare în secţiunea dedicată.  Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctele a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică  sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.  -Declaratie partea F a cererii de finanțare că își va deschide punct/puncte de lucru în teritoriul GAL Se verifica daca sediul social şi punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiectconform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL şi sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. În situaţia în care solicitantul are sediul social în afara teritoriului GAL Prietenia Mureș-Harghita sau dacă acesta nu menționează în planul de afaceri deschiderea punctului de lucru în teritoriul GAL, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.  Atentie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  În situaţia în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menţionate anterior, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.  In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investiția propusă.  În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. |
| **EG 6** | **Solicitanții sunt femei și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente obligatorii:  - CI reprezentant legal solicitant  - Se verifică în Certificatul constatator în termen de valabilitate eliberat de către ONRC ( dacă este cazul ) calitatea persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea. |
| **EG 7** | **Activitatea finanțată prin proiect trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente obligatorii: Planul de afaceri  Se verifică în Planul de afaceri  unde își propune solicitantul să își desfășoare activitatea .  In cazul in care activitatea finanțată prin proiect va fi desfășurată în afara teritoriului GAL, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Investitia vizează crearea a noi locuri de muncă menținute pentru o perioadă de minim 12 luni;** | | **30** |  |  |
| CS 1.1. | Prin proiect se propune crearea unui loc de muncă cu normă întreagă menținut pentru o perioadă de minim 12 luni; | 30 |  |  |
| Se va verifica în planul de afaceri dacă solicitantul își asumă crearea unui loc de muncă cu normă întreagă și care va fi menținut pentru o perioadă minimă de 12 luni. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2. | Prin proiect se propune crearea unui loc de muncă cu jumătate de normă menținut pentru o perioadă de minim 12 luni; | 15 |  |  |
| Se va verifica în planul de afaceri dacă solicitantul își asumă crearea unui loc de muncă cu jumătate de normă și care va fi menținut pentru o perioadă minimă de 12 luni. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Prioritizarea sectorului de activitate economică vizat prin proiect;** | | **30** |  |  |
| CS 2.1. | Servicii, cu excepția activităților recreaționale | 30 |  |  |
| Se va verifica dacă activitatea propusă de solicitant se regăsește în Lista codurilor CAEN finanțate prin măsură. Se va verifica planul de afaceri în scopul corelării activității principale pentru care se solicită finanțare cu activitățile propuse pentru implementarea planului de afaceri, si se va acorda punctaj corespunzător | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.2. | Producție | 20 |  |  |
| Se va verifica dacă activitatea propusă de solicitant se regăsește în Lista codurilor CAEN finanțate prin măsură. Se va verifica planul de afaceri în scopul corelării activității principale pentru care se solicită finanțare cu activitățile propuse pentru implementarea planului de afaceri, si se va acorda punctaj corespunzător | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.3. | Activități recreaționale | 10 |  |  |
| Se va verifica dacă activitatea propusă de solicitant se regăsește în Lista codurilor CAEN finanțate prin măsură. Se va verifica planul de afaceri în scopul corelării activității principale pentru care se solicită finanțare cu activitățile propuse pentru implementarea planului de afaceri, si se va acorda punctaj corespunzător | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Perioada de implementare a Planului de afaceri;** | | **25** |  |  |
| CS 3.1. | Perioada de implementare a planului de afaceri este până în 18 luni | 25 |  |  |
| Se verifică în Cererea de finanțare și în  Planul de afaceri perioada propusă de implementare a proiectului. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2. | Perioada de implementare a planului de afaceri este peste 18 luni | 15 |  |  |
| Se verifică în Cererea de finanțare și în  Planul de afaceri perioada propusă de implementare a proiectului. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Proiecte care includ și echipamente de producere a energiei regenerabile.** | | **15** |  |  |
| CS 4.1. | Proiecte care includ și echipamente de producere a energiei regenerabile. | 15 |  |  |
| Se va verifica planul de afaceri. Punctajul se va acorda dacă beneficiarul dovedește că prin intermediul investițiilor propuse va produce energie din surse regenerabile în scopul desfășurării activității.  Sistemele propuse vor fi de tipul offgrid. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1. | Procentul propus  în planul de afaceri de comercializare a producției proprii sau de prestare a serviciilor raportat la valoarea primei tranșe de plată in ordine descrescătoare |  |  |  |
| Primul proiect cu o valoare totală de 40.000 de euro, care are cea mai valoare de comercializare va lua punctajul maxim, respectiv 20 puncte.  Primul proiect cu o valoare totală de 20.000 de euro, care are cea mai mare valoare de comercializare  va lua punctajul maxim, respectiv 20 puncte.  Pentru celelalte proiecte, punctajul se va acorda pornind de la formula de calcul de mai jos:  (Valoare de comercializare \* 20 puncte)/cea mai mare valoare de comercializare (menționată în planurile de afaceri depuse).  Raportarea se va face între proiectele care au solicitat aceeași valoare nerambursabilă (aplicarea formulei se va face separat pentru proiectele care au solicitat 40.000 de euro și separat pentru cele care au solicitat 20.000 de euro). | | | | |
|  | | | | |
| CD 2. | Se vor prioritiza proiectele implementate în localități care nu au mai beneficiat deloc saucare au beneficiat în mică măsură de sprijin financiar în perioada 2014-2020 |  |  |  |
| Proiecte implementate în UAT-uri în care au fost finanțate 0 proiecte pe măsura M3/6A , M7/6A și M7/6A EURI – 20 puncte;Proiecte implementate în UAT-uri  în care au fost finanțate între 1 și 3 proiecte pe măsura M3/6A , M7/6A și M7/6A EURI – 10 puncte;Proiecte implementate în UAT-uri  în care au fost finanțate 4 sau mai multe proiecte pe măsura M3/6A , M7/6A și M7/6A EURI  – 0puncte.Lista cu beneficiari privați (contracte de finanțare semnate) pe       UAT-uri: -comuna Beica de Jos: 0 proiecte-comuna Chiheru de Jos: 0 proiecte-comuna Gălăuțaș: 1 proiect-comuna Gurghiu: 3 proiecte-comuna Hodac: 0 proiecte-comuna Ibănești: 5 proiecte-comuna Petelea: 2 proiecte-comuna Sărmaș: 2 proiecte-comuna Solovăstru: 6 proiecte-comuna Subcetate: 0 proiecte-municipiul Toplița: 0 proiecteExpertul verifică descrierea locului de implementare din Cererea de finanțare, Planul de Afaceri și acordă punctajul în funcție de categoria la care se încadrează proiectul, conform listei de mai sus. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3. | Principiul prioritizării cererilor de finanțare în funcție de ordinea depunerii în platformă |  |  |  |
| Se verifică ordinea depunerii cererilor de finanțare în platformă și se vor ierarhiza în funcție de dată, oră, minut, secundă. Se vor prioritiza proiectele a căror dată de depunere este cea mai apropiată datei lansării Apelului de selecție. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |